

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

31.mar..2025 08:46:29

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556350227
<b>Descripción:</b>	Contrato No.21-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	17563208 - PEREZ,LOPEZ,,HECTOR,MANUEL
<b>Monto:</b>	Q. 95,741.94
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) B2D24CC2-2090618664 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556350227@Hector Perez FEL Serie B2D24CC2 No.2090618664 e Informe de marzo.pdf(2132 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	RECIBI CONFORME	28 03 2025
CUENTA No.	618189	112001	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	BANRURAL 3013068105 FONAGRO FUNCIONAMIENTO
DEBE	8,000.00	0.00		
HABER	0.00	8,000.00		
DESCRIPCION DEL PAGO				
PAGO DE HONORARIOS A HECTOR MANUEL PEREZ LOPEZ, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS				
AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA EN				
EL MES DE MARZO DEL 2025, SEGUN CONTRATO No. 21-2025				
000010971				
CONCEPTO				
TOTAL EN PARTIDA				
8,000.00				
8,000.00				

⑈ 3⑈000000 115⑈3013068105⑈00010971 ⑈0000093208⑈

**BANRURAL** El amigo que te ayuda a crecer

**No. 29260599**

**PAGO A LA ORDEN DE:** HECTOR MANUEL PEREZ LOPEZ

**SUMA DE:** OCHO MIL QUETZALES CON 00/100

**LUGAR Y FECHA:** GUATEMALA 27 MARZO 2025

**GT25 BREL 0101 0000 0030 1306 8105**

**NO NEGOCIABLE**

**FONAGRO FUNCIONAMIENTO**

**3-013-06810-5**

**CHEQUE No. 000010971**

**QUETZALES:** 8,000.00

**FIRMA:** [Firma]

**FIRMA:** [Firma]

**www.FormulariosStandard.com**

0166-2025

AÑO: 2025

Sr. HÉCTOR MANUEL PEREZ LOPEZ, ASISTENTE DE INFORMATICA-FONAGRO-

DESTINATARIO:

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila

PRIORIDAD

SIN OFICIO

31/01/2025

FOLIO:

Solicito su autorización en el sentido que los honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, sean por emisión de cheque, esta suplica debido a estar atendiendo un asunto personal con el Banco Banrural S.A.

UDDAF FONAGRO

RECIBIDO  
31 ENE 2025

HORA: 14:45 hrs  
NOMBRE: Morales

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FONAGRO

RECIBIDO  
31 ENE 2025  
ANULADO  
OR

UDDAF / Administración

RECIBIDO:

BSA

GERENCIA  
FONAGRO

Archivo

Tomar nota y devolver

Preparar respuesta

Asistir

trabaja a UDDAF

Guatemala, 31 de enero de 2025

Msc. Berta Beatriz Aldana Archila  
Gerente General en Funciones Temporales  
Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
FONAGRO  
Presente:

Esperando que Dios nuestro creador derrame abundantes bendiciones sobre sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para solicitar su autorización en el sentido que los honorarios por servicios técnicos prestados a FONAGRO, correspondientes al contrato numero 21-2025, los mismos sean por emisión de cheque, esta suplica debido a estar atendiendo un asunto personal con el Banco Banrural S.A.

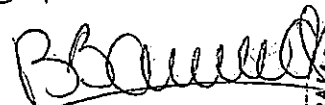
Sin otro particular y en espera de su positiva respuesta,

Atentamente

  
Héctor Manuel Pérez López  
DPI: 2595494870101  
Tel: 52038823



Vo. Bo.



Msc. Berta Beatriz Aldana Archila  
Gerente General de FONAGRO  
Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





## Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR MANUEL, PÉREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 17563208

HECTOR MANUEL PEREZ LOPEZ

9 AVENIDA B 23-72 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B2D24CC2-7C9C-4F28-8DBE-5F901D4E5FE8

Serie: B2D24CC2 Número de DTE: 2090618664

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 15:20:38

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 15:20:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de marzo de 2025, según contrato No. 21-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

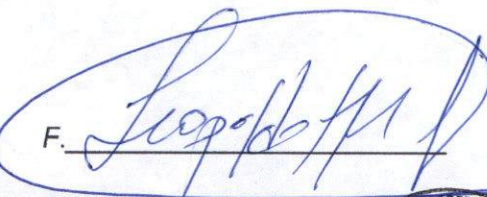
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B2D24CC2, número de DTE: 2090618664, de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por HÉCTOR MANUEL PÉREZ LÓPEZ, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 21-2025 y resolución de aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.



F.   
Héctor Manuel Pérez López  
DPI 2525 49487 0101

F.   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

GERENCIA  
FONAGRO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: \ Del 01 al 31 de marzo 2025 /  
Nombre: \ Héctor Manuel Pérez López  
Objeto: Auxiliar de Sistemas  
Tipo de Servicios: \ Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
\ AGROPECUARIA -FONAGRO-.  
Reporta a: Encargado de Sistemas  
Contrato No. \ 21-2025 /  
Plazo del Contrato: \ del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 21-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.

- Se apoyó en dar seguimiento de los sistemas informáticos existentes.
- Se apoyó en la configuración de sistema SIEC a:

Nombre	Ubicación
Diana Garcia	Recepción

2. Apoyar en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.

- Se apoyó en el seguimiento y actualización de la base de datos de la página web.
- Se apoyó en la realización de usuarios para que puedan hacer uso de las impresoras de arrendamiento, siendo los siguientes.

Nombre	Impresora
Rosa Zamora	Gradas

Cindy Matias	Gradas
--------------	--------

**3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.**

- Se apoyó en la revisión y mantenimiento correctivo a los cabezales de impresoras que mostraron falta de tinta al momento de imprimir, así como también desatasco de papel en los rodillos de impresión y relleno de los contenedores de tinta, de las cuales describo a continuación:

Marca / Modelo	Ubicación
Epson L3150	Admon
Konica	Gradas
Epson L3250	Coord. UA
Epson L575	UAJ
Epson L5590	UDDAF
Kyocera	UTSE
Konica	UDAI
Kyocera	UAJ
HP	Servicios Generales

- Se apoyó en el monitoreo diario del acceso a Internet para el uso adecuado del mismo en todas las unidades.

**4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.**

- Se apoyó en la creación de usuarios para los compañeros de nueva contratación aplicándoles políticas y privilegios de uso de equipos y navegación.

Nombre	Unidad
Diana García	UA
Julio Ruano	UTSE
Cindy Matias	UAJ
Olga Morales	UAJ

- Se apoyó en la instalación de Drivers de impresoras.

Nombre	Equipo	Unidad
Sonia Guerra	Epson L575	UAJ

Gabriel Tobias	Epson L3150	Admon
Ramiro Muñoz	Epson L3250	UDAI
Jeaneth Gudiel	Epson L3150	Admon

- Se apoyó en la creación de usuarios para sacar fotocopias e impresiones de las impresoras multifuncionales.

Nombre	Unidad
Glenda Gudiel	Gradas
Diana García	UDAI
Cristian Gonzalez	UA

- Se apoyó en el cambio de nombre de equipo para que lo reconozca la consola de antivirus:

Nombre	Unidad
Herry de León	UDAI
Judith Sánchez	UDDAF

- Se apoyó en el cambio de toner a impresoras multifuncionales de arrendamiento.

Unidad	Color
UTSE	Negro, magenta
Asistente de Gerencia	negro

- Se apoyó en proveer equipo de quemadora de discos portátil para ser utilizadas dentro de las instalaciones de FONAGRO.

Nombre	Unidad
Eligio Jax	UDAI
Lucrecia Braham	UA
CGC	Contraloría
Marco Velasquez	UDAI
Peter Florian	UDAI

- Se apoyó en el traslado de equipo por cambio de ubicación a los siguientes usuarios:

Nombre	Unidad
Aracely Morales	UAJ
Jeaneth Gudiel	Admon



Cindy Marias	UAJ
--------------	-----

- Se apoyó al personal de las diferentes unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones dentro de las instalaciones de FONAGRO.

Nombre	Unidad
Melissa Patan	UTSE
Julio Ruano	UTSE
Axel Poou	UTSE
Cristina Mendez	UTSE

- Se apoyó al personal de las diferentes unidades, en proveerles equipo de cómputo para las distintas actividades (Cañonera y Laptops). Para ser utilizadas en reuniones fuera de las instalaciones de FONAGRO.

Nombre	Unidad
Edgar Borrayo	UAJ
Melissa Patan	UTSE

- Se apoyó la reparación, formateo e instalación de software y configuración computadoras para el uso del personal de las distintas unidades de FONAGRO, ubicada en Data Center.
- Se apoyó la revisión de teléfono que estaba presentando inconvenientes por bloqueo de llamadas:

Nombre	Unidad
Administración	Admon

- Se apoyó la revisión de Computadora desde la cual no se podía imprimir:

Nombre	Unidad
Marielos Palacios	UDDAF

- Se realizó el proceso de reinstalación de antivirus a los siguientes equipos de cómputo:

<b>Nombre</b>	<b>Unidad</b>
Dulce Saravia	UTSE
Diego Martinez	UTSE
Mynor Pineda	UTSE
Epifanio Ramirez	UTSE
Edgar Borrayo	UAJ
Winston Asturias	UAJ
Judith Sanchez	UDDAF
Rosa Zamora	Admon
Aracely Morales	UTSE
Margarita Hidalgo	UTSE
Marielos Palacios	UDDAF
Alejandra Velasquez	UDDAF
Erick Robles	Admon
Cristian Gonzalez	UTSE
Julio Runo	UTSE

- Se apoyó la instalación de programas utilitarios de Google earth:

<b>Nombre</b>	<b>Unidad</b>
Debora Calderón	UTSE
Luis Chávez	UTSE

- Se apoyó la instalación de programa Nitro Pro a computadora del siguiente usuario:

<b>Nombre</b>	<b>Unidad</b>
Aracely Morales	UAJ

- Se apoyó en realizar la limpieza de Teclado que presentaba falla y teclas trabadas.

<b>Nombre</b>	<b>Unidad</b>
Lucrecia Braham	UIP

- Se apoyó en la revisión la contraseña de correo electrónico institucional, ya que el personal olvido la misma siendo estos:

Nombre	Unidad
Aracely Morales	UAJ
Patricia Rabanales	Archivo
Victor Orellana	UTSE

- Se apoyó en dar seguimiento en la extensión de telefonía de UTSE, por problemas en salida de llamadas, se cambió el aparato telefónico y se configuro para que funcione correctamente.
- Se apoyó en el reinicio de contraseña de usuarios que vencieron por expiración

Nombre	Unidad
Marco Velasquez	UDAI
Julio Ruano	UTSE
Patricia Rabanales	Archivo

- Se apoyó en realizar las pruebas de las líneas telefónicas de FONAGRO, para su buen funcionamiento.
- Se apoyó en la configuración de las cámaras de seguridad;

Garita
Parqueo

- Se apoyó en la configuración de internet inalámbrico por IP duplicada a:

Nombre	Unidad
Herry de León	UDAI

**5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.**

- Se apoyó en la realización en el proceso de Back-up semanal para mantener actualizadas dicha base de datos en las siguientes áreas:

Recepción
Archivo

- Se apoyó en la realización mensual del Back-up general del equipo de cómputo del personal de FONAGRO, para resguardo de la información encontrada.



- Se apoyó en el respaldo de todas las carpetas compartidas alojadas en el servidor que son utilizados por las distintas unidades de FONAGRO.
- Se realizó la revisión de equipo de cómputo ya que presentó problemas

Nombre	Unidad
Dulce Saravia	UTSE
Aracely Morales	UAJ
Melissa Patan	UTSE
Marco Velasquez	UDAI

**6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**

- Se apoyó en la recopilación de datos para la realización del reporte estadístico de marzo 2025, sobre el consumo de impresiones de los equipos multifuncionales arrendados, para mejorar el control interno.

**7. Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.**

- Se apoyó en informar sobre el estado de los equipos de los que se encuentran en funcionamiento para toma de decisiones y mejoramiento del equipo.

**8. Apoyar en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.**

- Se apoyó en las actualizaciones de la página web en la vista y contenido multimedia de esta, para mantener actualizada la información de la página de FONAGRO.

**9. Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.**

- Se apoyó en verificar y revisar el servicio de internet corporativo, validando que el equipo receptor se encuentre en óptimas condiciones.
- Se apoyó en revisar los puntos de acceso a internet de las diferentes unidades para asegurar que funcionen correctamente.

#### **10. Digitalizar la información de la base de datos de FONAGRO.**

- Se apoyó en la digitalización de expedientes, en el área de Archivo, para mantener actualizada la base de datos de FONAGRO.

#### **11. Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.**

- Se apoyó en el proceso de Back-up semanal de la base digital para mantener actualizadas las bases de datos de las siguientes áreas:

Archivo
Recepción

#### **12. Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.**

- Se apoyó en la realización de cambios de la página WEB de FONAGRO, siendo así videos que aparecen en el inicio.

#### **13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.**

- Se apoyó en la creación y cambio en la firma digital que aparecerá en el correo institucional para los siguientes usuarios:

Nombre	Unidad
Cindy Matias	UAJ

- Se apoyó en la configuración de archivos para poder imprimir y ser utilizados por las siguientes personas:

Nombre	Unidad
Sonia Guerra	UAJ
Mirna Asencio	UDAI
Antonio Álvarez	UTSE

- Se apoyó en restaurar todo el Back-up, por equipo de cómputo, siendo:

Usuario que solicitó	Unidad / Usuarios Backup solicitado
----------------------	-------------------------------------

Lucrecia Braham

UIP / Chris Gil y Roman Barrios

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

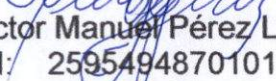
- Se apoyó en la grabación de CD's con información, de proyectos, solicitado por las siguientes áreas:


Asistente de Gerencia
Recepción
Archivo
UDAI
UDDAF
Administración

- Se apoyó en la grabación archivos que contienen CD's y copiarlos a USB, solicitado por las siguientes áreas:

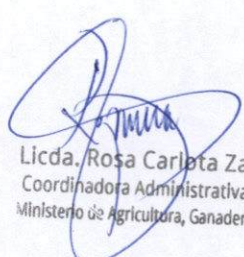
UDDAF
Recepción

- Se apoyó en la actividad de verificación de cámaras de seguridad de FONAGRO.
- Se apoyó en la descarga de las facturas de Telefonía fija y móvil.

  
Héctor Manuel Pérez López  
DPI: 2595494870101  
Tel: 52038823

  
Ing. Crescencio Gertrudis Chán Canek  
Encargado de Sistemas  
de Fonagro  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.

  
Licda. Rosa Carlota Zamora Lima  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación